

Принято:
На общем собрании
Работников Учреждения
Протокол № 1 от 08.08 2021г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ
«Детский Сад № 216»
Е.Н. Синтина
Приказ № 151 от 10.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания воспитанников

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 216»
Ленинского района г. Саратова

Елена
Николаевна
Синтина

Подписано цифровой
подписью: Елена
Николаевна Синтина
Дата: 2021.10.01 12:55:06
+04'00'

Согласовано
На общем родительском собрании
Протокол № 1 от 08.08 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №216» Ленинского района г. Саратова разработано в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Устав дошкольного учреждения и другие нормативные правовые акты Российской Федерации направленные на охрану здоровья воспитанников.

1.2. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №216» (далее – дошкольное учреждение) и порядок организации питания детей в условиях дошкольного учреждения.

1.3. Дошкольное учреждение обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей по установленным нормам в соответствии с их возрастом от 2 до 8 лет, 12-и часовым пребыванием в дошкольном учреждении.

1.4. Основной целью организации питания в дошкольном учреждении является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления необходимых условий для организации питания.

1.5. Основными задачами организации питания воспитанников в дошкольном учреждении являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах) обеспечивается сотрудниками пищеблока и работниками дошкольного учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

1.7. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

2. Порядок организации питания воспитанников в дошкольном учреждении

2.1. Воспитанники дошкольного учреждения получают питание в соответствии со временем пребывания и режимом работы группы. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

2.2. Питание в дошкольном учреждении организуется в соответствии с программой 10-и дневным меню, разработанным для детей от 2 до 8 лет (на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Среднесуточным набором пищевой продукции для детей до 8 лет на 1 ребѣнка»).

2.3. Примерный рацион питания составляется на 2 недели, по дням недели (10 дней). Соответствующим образом в дошкольном учреждении организовано и питание детей. При составлении примерного 10-ти дневного меню следует руководствоваться распределением в процентном отношении потребности пищевых веществ и энергии по приемам пищи в зависимости от времени пребывания в дошкольном учреждении.

2.5. При составлении примерного десятидневного меню и расчете калорийности учитывается для каждой возрастной группы рекомендуемое оптимальное соотношение пищевых веществ, энергии, витаминов и минеральных веществ:

2.6. Примерное десятидневное меню содержит информацию о количестве в составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи на 1 ребѣнка на каждый день, сылку на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами приготовления блюд для детского питания. В среднем десятидневном меню не повторяются одни и те же блюда или кулинарные изделия в один и тот же день или в смежные дни.

2.8. Ежедневно в меню включены: молоко, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль.

2.9. Повседневный рацион питания детей в дошкольном учреждении формируется с учетом фактического наличия пищевых продуктов.

Для обеспечения преемственности питания в семье – меню вывешивается на видном месте в приемных группах, таким образом, чтобы с ним могли ознакомиться родители воспитанников всех групп дошкольного учреждения.

2.10. Составленное примерное 10-дневное меню фиксируется на специальном бланке меню - раскладки по утвержденной форме, который используется для целей бюджетного учета потребности в продуктах на каждый день, на выдачу продуктов питания, где приводится количество питания всех возрастных групп; - блюда и кулинарные изделия, приходящиеся на каждый прием пищи и входящие в состав рациона питания, их выход (масса порции);

2.11. При отсутствии, каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной таблицей замены пищевой продукции в грамах (нетто) с учетом их пищевой ценности (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.12. Внесение изменений в 10-и дневное меню оформляется документально. Внесенные в меню-раскладку изменения заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.13. На каждое блюдо примерного 10-и дневного меню в дошкольном учреждении разрабатывается технологическая карта, оформленная в установленном порядке.

2.14. Питание детей в дошкольном учреждении организовано в соответствии с принципами щадящего питания, предусматривающими использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, тушение, запекание и исключает жарку блюд. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдаются установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

2.15. В целях профилактики гиповитаминозов, недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) в питании детей в дошкольном учреждении используются пищевые продукты, обогащенные микронутриентами. В рационе питания используются витаминизированные напитки заводского производства.

2.16. Выдача пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику, после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

2.17. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) с пробами (отдельно каждое блюдо) маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Первые блюда, гарниры, напитки (третьи блюда) отбираются не менее 100 грамм, порционные блюда оставляются поштучно, целиком. Правильность отбора и хранения суточной пробы осуществляют назначенные руководителем ответственные лица, работники пищеблока.

2.18. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) В дошкольном учреждении не допускается использование запрещенных СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пищевых продуктов;

- изготовление на пищеблоке творога и других кисломолочных продуктов, а также запрещенных блюд;

- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;

- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);

- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили;

- мяса, субпродуктов всех видов сельскохозяйственных животных, рыбы, сельскохозяйственной птицы, не прошедших ветеринарный контроль.

2.19. Доставка пищевых продуктов в дошкольное учреждение осуществляется специализированным транспортом в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. При транспортировке пищевых продуктов поставщики соблюдают условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к их перевозке.

2.20. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольное учреждение осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции.

2.21. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляется комиссией по приемке товаров, выполняющей работ, оказанных услуг. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале бракеража. В дошкольном учреждении не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.22. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. В дошкольном учреждении имеется складское помещение для хранения продуктов, которое оборудовано приборами для измерения температуры воздуха, холодильного оборудования - термометрами.

2.23. Складские помещения для хранения сухих сыпучих продуктов оборудуются приборами для измерения температуры и влажности воздуха.

2.24. Хранение продуктов в холодильных и морозильных камерах осуществляется на стеллажах и подтоварниках в таре производителя в таре поставщика или в промаркированных емкостях.

2.25. Молоко хранится в той же таре, в которой оно поступило или в потребительской упаковке.

2.26. Масло сливочное хранится: на полках в заводской таре или брусками, завернутыми в пергамент, в лотках.

2.27. Крупные сыры хранятся на стеллажах, мелкие сыры - на полках в потребительской таре.

2.28. Сметана, творог хранятся в таре с крышкой. Не допускается оставлять ложки, лопатки в таре со сметаной, творогом.

2.29. Яйца хранятся в коробах на подтоварниках в сухих прохладных помещениях (холодильниках) или в кассетах, на отдельных полках, стеллажах. Обработанное яйцо хранится в промаркированной емкости в производственных помещениях.

2.30. Крупа, мука, макаронные изделия хранятся в сухом помещении в заводской (потребительской) упаковке на подтоварниках либо стеллажах на расстоянии от пола не менее 15 см, расстояние между стеной и продуктами должно быть не менее 20 см.

2.31. Ржаной и пшеничный хлеб хранятся раздельно на стеллажах и в шкафах, при расстоянии нижней полки от пола не менее 35 см. Дверки в шкафах должны иметь отверстия для вентиляции. При уборке мест хранения хлеба крошки сметаются специальными щетками, полки протирают тканью, смоченной 1% раствором столового уксуса.

2.32. Картофель и корнеплоды хранятся в сухом, темном помещении; капусту - на стеллажах, в ларях; квашеные, соленые овощи - при температуре не выше +10 С. Плоды и зелень хранятся в ящиках в прохладном месте при температуре не выше +12 С. Озелененный картофель не допускается использовать в пищу.

2.33. Продукты, имеющие специфический запах (специи, сельдь), следует хранить отдельно от других продуктов, воспринимательных запахи (масло сливочное, сыр, чай, сахар, соль и другие).

2.34. Кисломолочные и другие готовые к употреблению скоропортящиеся продукты перед подачей воспитанникам выдерживают в закрытой потребительской упаковке при комнатной температуре до достижения ими температуры реализации 15 °С, но не более одного часа.

2.35. Обработка сырых и вареных продуктов проводится на разных столах при использовании соответствующих маркированных разделочных досок и ножей. Промаркированные разделочные доски и ножи хранятся на специальных полках, или касетах, или с использованием магнитных держателей, расположенных в непосредственной близости от технологического стола с соответствующей маркировкой.

2.36. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо обеспечить выполнение технологии приготовления блюд, изложенной в технологической карте в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, а также соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

Котлеты, биточки из мясного или рыбного фарша, рыбу кусками запекают при температуре 250-280 °С в течение 20-25 мин.

Сырье, запеканки готовятся из вареного мяса (птицы); формованные изделия из сырого мясного или рыбного фарша готовятся на пару или запекаются в соусе; рыбу (филе) кусками отваривается, припускается, тушится или запекается.

При изготовлении вторых блюд из вареного мяса (птицы, рыбы), или отпуске вареного мяса (птицы) к первым блюдам, порционированное мясо подвергается вторичной термической обработке - кипячению в бульоне в течение 5-7 минут и хранится в нем при температуре +75 °С до раздачи не более 1 часа.

Сырники выпекаются в духовом или жарочном шкафу при температуре 180-200 °С в течение 8-10 мин.

Ябло варят после закипания воды 10 мин. При изготовлении картофельного (овощного) пюре используется мясорубка.

Масло сливочное, используемое для заправки гарниров и других блюд, должно предварительно подвергаться термической обработке (пастеризация и доводиться до кипения).

Гарниры из риса и макаронных изделий варятся в большом объеме воды (в соотношении не менее 1:6 без последующей промывки).

При перемешивании ингредиентов, входящих в состав блюд, необходимо пользоваться кухонным инвентарем, не касаясь продукта руками.

2.37. Обработку яиц проводят в специальном месте мясорубного цеха, используя для этих целей промаркированные ванны и (или) емкости. Возможно использование перфорированных емкостей, при условии полного погружения яиц в раствор. Обработка яиц производится средством «Ника»

2.38. Крупы не должны содержать посторонних примесей. Перед использованием крупы промывают проточной водой.

3.39. Потребительскую упаковку консервированных продуктов перед вскрытием промывают проточной водой и вытирают.

3.40. Горячие блюда (супы, соусы, горячие напитки, вторые блюда и гарниры) при раздаче должны иметь температуру +60...+65 °С; холодные закуски, салаты, напитки - не ниже +15 °С. С момента приготовления до отпуска первые и вторые блюда могут находиться на горячей плите не более 2 часов. Повторный разогрев блюд не допускается.

3.41. При обработке овощей должны быть соблюдены следующие требования: овощи сортируются, моются и очищаются. Очищенные овощи повторно промываются в проточной питьевой воде не менее 5 минут небольшими партиями, с использованием дуршлага, сито. При обработке белочечной капусты необходимо удалять наружные листья. Не допускается предварительное замачивание овощей. Очищенные картофель, корнеплоды и другие овощи, во избежание их потемнения и высушивания, допускается хранить в холодной воде не более 2 часов. Овощи урожая прошлого года (капуста, репчатый лук, корнеплоды и др.) в период после 1 марта допускается использовать только после термической обработки. При кулинарной обработке овощей, для сохранения витаминов, следует соблюдать следующие правила: овощи очищаются непосредственно перед приготовлением, закладываются только в кипящую воду, нарезают их перед варкой. Свежая зелень добавляется в готовое блюдо во время подачи.

3.42. Для обеспечения сохранности витаминов в блюдах, овощах, подливах отвариванию в очищенном виде, чистят непосредственно перед варкой и варят в подсоленной воде (кроме свеклы):

- Овощи, предназначенные для подачи порционными, рекомандуется варить в кожуре, охлаждают; очищают и нарезают овощи в холодном пехе или в горячем пехе на столе для вареной продукции.

- Варка овощей накануне дня приготовления блюд не допускается.

- Отваренные овощи хранят в промаркированной емкости (овощи вареные) в холодильнике не более 6 часов при температуре плюс 4 °С.

3.43. Фрукты, включая цитрусовые, тщательно моют в условиях холодного пеха (зоны) или пеха вторичной обработки овощей (зоны).

3.44. Кефир, ряженку и другие кисломолочные продукты порционируют в чашки непосредственно из пакетов или бутылок перед их раздачей в групповых ячеиках.

3.45. В целях профилактики недостаточности микроэлементов (витаминов и минеральных веществ) в питании детей используются пищевые продукты, обогащенные микроэлементами.

2.46. При устройстве, оборудовании и содержании пищеблока дошкольного учреждения учитываются санитарные правила организации общественного питания, соблюдаются требования типовой инструкции по охране труда и технике безопасности при работе на пищеблоке, копии инструкций имеются на пищеблоке.

2.47. Все технологическое и холодильное оборудование в дошкольном учреждении находится в рабочем состоянии, ежегодно заключается договор на обслуживание оборудования.

2.48. В дошкольном учреждении технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тары изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов

- столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, целлюлозные;

- для разделки сырых и готовых продуктов изготовлены разделочные столы, ножи и доски. Для разделки сырых и готовых продуктов используются доски из дерева твердых пород (или других материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами, подвергавшихся мытью и дезинфекции) без дефектов (щелей, зазоров и других); - доски и ножи должны маркироваться: "СМ" - сырое мясо, "СК" - сырые курицы, "СР" - сырая рыба, "СО" - сырые овощи, "ВМ" - вареное мясо, "ВР" - вареная рыба, "ВО" - вареные овощи, "гастрономия", "Сельдь", "Х" - хлеб, "Зелень"; - посуда, используемая для приготовления и хранения пищи, изготовлена из материалов, безопасных для здоровья человека; - компоты и кисели готовят в посуде из нержавеющей стали. Для кипячения молока выделена отдельная посуда; - кухонная посуда, столы, оборудование, инвентарь маркированы и используются по назначению; - для персонала имеется отдельная столовая посуда. Посуда хранится в буфетной групповой на решетчатых полках и (или) стеллажах.

2.49. В дошкольном учреждении для выдачи и приготовления пищи используется электрооборудование (массорубка с насадками), тестомешалка, противочная машина, электрическая плита.

2.50. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется ежедневно, результаты занесены в журнал учета температурного режима холодильного оборудования в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, который хранится в течение года.

2.51. В помещении пищеблока ответственные работники проводят влажную уборку ежедневно: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; генеральную уборку - по утвержденному графику с применением мощных средств проводится мытье стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли.

2.52. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, имеют личную медицинскую книжку. Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи на наличие гнойничковых заболеваний, язв, язвочки осмотры проводятся в санитарный журнал.

2.53. В дошкольном учреждении работникам пищеблока запрещено во время работы носить кольца, закалывать спецоджуду булавками, курить на рабочем месте.

2.54. В дошкольном учреждении организован питьевой режим.

Питьевая вода по качеству и безопасности отвечает требованиям, предъявляемым к питьевой воде. Используется кипяченая питьевая вода, хранение кипяченой питьевой воды не более трех часов.

2.55. Учет продуктов питания на складе производится путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям и сортам в количественном выражении,

отражается в накопительной ведомости, предназначенной для учета и анализа поступления продуктов в течение месяца, квартала.

2.56. Ежемесячно производится корректировка объема продуктов для закладки на ужин в соответствии с количеством детей (на основании мониторинга - не менее 20%).

3. Взаимодействие со снабжающими организациями по обеспечению качества поставляемых продуктов питания.

3.1. Продукты поставляют в дошкольное учреждение снабжающие организации, получившие право на выполнение соответствующего государственного (муниципального) заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению дошкольного учреждения всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимых для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются договорами, заключенными между дошкольным учреждением и снабжающей организацией.

3.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продукта по своему усмотрению), поставщику направляется претензия в письменной форме, либо через электронную систему «Меркурий».

3.4. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не принимается у экспедитора и возвращается той же машиной, при этом оформляются возвратная накладная, претензионный акт через электронную систему «Меркурий».

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, ответственные лица оперативно связываются со снабжающей организацией, чтобы обеспечить поставку продукта надлежащего качества, либо другого продукта, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование ему предъявляется претензия в письменной форме либо через электронную систему «Меркурий». Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Снабжающие организации обеспечивают поставку продуктов в соответствии с утвержденным рационом питания детей и графиком работы дошкольного учреждения. Снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в дошкольном учреждении. С учетом этого график закупа продуктов в дошкольное учреждение согласовывается с его руководителем. При несоблюдении данных условий, как и при поставке продуктов в сроки, деление невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, дошкольное учреждение имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направлять поставщику письменную претензию либо через электронную систему «Меркурий». Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

4. Контроль за организацией питания в дошкольном учреждении

4.1. Ежегодно (в начале календарного года) заведующим издается приказ о назначении ответственных за организацию питания.

4.2. Ежедневно воспитателями групп ведется учет присутствующих в этот день питающихся детей с занесением данных в Журнал учета посещаемости.

4.3. В случае снижения численности детей продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервная (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи. Не производится возврат продуктов, вписанных по меню-требованию для приготовления обеда, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания: замороженное (размороженное) мясо, птица, печень, овощи, если они прошли тепловую обработку, продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.4. Учет продуктов питания на складе проводится путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям и сортам в количественном выражении, отражается в накопительной ведомости, предназначенной для учета и анализа поступления продуктов в течение месяца.

4.5. Начисление платы за питание производится бухгалтерией дошкольного учреждения ежемесячно на основании табелей учета посещаемости детей.

4.6. Число лето-дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питание в меню-требовании.

4.7. В дошкольном учреждении обеспечивается контроль за формированием рациона и соблюдением условий организации питания детей, выполнением санитарных норм питания.

4.8. Контроль за организацией питания в дошкольном учреждении осуществляется заведующим учреждением и ответственными лицами в соответствии с приказом заведующего дошкольным учреждением.

4.9. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссии в составе 3-х человек назначенной приказом заведующего дошкольного учреждения. Комиссия ежедневно проводит снятие проб за 30 минут до начала выдачи готовых блюд. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой продукции. В целях обеспечения безопасности приготовления пищи бракеражная комиссия осуществляет контроль в соответствии с планом работы на учебный год утвержденным приказом заведующего.

4.10. Выдача пищи в группы дошкольного учреждения осуществляется строго по графику. Система контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и фруктовых и кондитерских изделий и т. п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с примерным десятидневным меню и ежедневной меню - раскладкой; - правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню - требованию и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами; - качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;

- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для детей; - качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

4.12. В случае если фактический рацион питания существенно отличается от утвержденного типового рациона питания, то должен проводиться систематический ежедневный анализ рациона питания (примерного 10-дневного меню и меню-требувания) по всем показателям пищевой ценности и набору используемых продуктов, результатам которого заносится в ведомость для анализа использования набора продуктов, а также расчеты пищевой ценности рациона с использованием справочников химического состава пищевых продуктов блонд и кулинарных изделий.

4.13. Контроль за правильной организацией питания воспитанников осуществляется заведующим дошкольного учреждения и ответственными назначенными приказом в соответствии с планом контроля за организацией питания в дошкольном учреждении на учебный год.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания.

5.1. Заведующий дошкольным учреждением: - создает условия для организации питания детей; - несет персональную ответственность за организацию питания детей в дошкольном учреждении; - представляет учреждение руководителю необходимым документом по использованию средств.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим дошкольного учреждения, работниками пищеблока, кладовщиком отражаются в их должностных инструкциях.

6. Ответственность и делопроизводство

6.1. Заведующий осуществляет ежеквартальный анализ деятельности дошкольного учреждения по организации питания детей.

6.2. Отчеты об организации питания в дошкольном учреждении доводятся до всех участников образовательного процесса: на общем собрании трудового коллектива, совещаниях при заведующем, на общем (или групповых) родительских собраниях по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. При организации питания оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходуванню и учету продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями

6.4. В дошкольном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания: - Положение о комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд учреждения; - Положение об организации питания воспитанников в дошкольном

учреждении; - Положение о бракеражной комиссии дошкольного учреждения; - Договоры на поставку продуктов питания; - Примерное 10-дневное меню утвержденное заведующим дошкольного учреждения; - Меню-требувания на каждый день с выходом блонд; - Технологические карты; - Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; - Журнал учета температуры хранения режима холодильного оборудования; - Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; - Журнал бракеража готовой пищевой продукции; - Гигиенический журнал (сотрудники); - График выдачи готовых блонд с пищеблока в группы; - Приказы заведующего об организации питания в дошкольном учреждении.